Asilo Infantile “E. Zanaroli”

SCUOLA DELL’INFANZIA PARITARIA

Via Centallo, 275

Loc. Maddalene

12045 FOSSANO – CN

TEL / FAX 0172 643151

Cod. Fisc. : 83000290045

P. IVA : 00810270041

Email: asilo.maddalene@libero.it

E-mail asilo.maddalene@libero.it

**REGOLAMENTO**

La Scuola dell’infanzia “E. Zanaroli” è una scuola Paritaria. Il presente regolamento ha la finalità di regolare i rapporti tra l’Ente scolastico e gli utenti che usufruiscono del servizio che la scuola stessa offre.

**ISCRIZIONE**

* Alla scuola dell’infanzia possono iscriversi i bambini dai tre ai cinque anni, compiuti entro il 31 dicembre e i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile.
* La domanda di iscrizione deve essere presentata di norma entro la fine di gennaio.
* La quota d’iscrizione, stabilita ogni anno scolastico, dà diritto a un genitore di entrare quale membro dei soci della scuola, con diritti e doveri previsti dallo statuto, e deve essere versata nel mese di settembre.
* Con l’iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile. Confermata l’iscrizione non verrà rimborsata in caso di ritiro o di assenze prolungate.
* Il pagamento della retta deve essere versato tramite bonifico bancario (sul conto intestato all’Asilo “E. Zanaroli” cod. IBAN IT 38 L 06170 46320 000001001245) entro il 10 di ogni mese, non sono previsti sconti in caso di orari ridotti, vacanze o malattie o periodi prolungati di assenza. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo mensile.
* Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
* La scuola in osservanza della L. 119/2017: “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale” accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni. Pertanto in ragione della Legge attualmente in vigore, si richiede ai genitori che vogliono procedere all’iscrizione del proprio figlio di produrre, unitamente al Modello di Iscrizione, un’autocertificazione o documentazione idonea a dimostrare le vaccinazioni eseguite. Tale documentazione verrà, a stretto giro, inviata all’Autorità competente per un controllo: se ci perverrà parere positivo circa l'idoneità della documentazione, l’iscrizione diverrà definitiva, diversamente non verrà accettata. La scuola si impegna ad informare i genitori nel più breve tempo possibile, della conferma o meno, dell’iscrizione.

**ORARIO**

* La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con orario 7,30-16,00.
* È possibile accedere alla scuola dell’infanzia dalle ore 7,30 alle 9,00.
* Sono previsti tre orari di uscita:
* Ore 11,30 per i bambini che non usufruiscono del pranzo.
* Ore 12,45 per i bambini che non si fermano per il riposo pomeridiano.
* Dalle 15,50 alle 16,00 per tutti i bambini.

 L’uscita delle ore 16,00 è dal cortile dietro la scuola.

* Sono consentite uscite ed entrate “fuori standard” per le varie esigenze famigliari che possono presentarsi durante l’anno. Esse devono essere concordate con le insegnanti e se necessario con l’Amministrazione stessa; tali casi non devono essere la norma.

**SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST- SCUOLA**

Il servizio pre scuola è attivo dalle ore 7.30 ed è gratuito.

Il servizio post scuola è attivo dalle ore 16 alle ore 17.30.

Sono previste due formule di adesione con i seguenti costi:

* 35 Euro per frequenza mensile. Verrà consegnato un modello d’iscrizione da compilare e riportare a scuola.
* 25 Euro mensili con 8 ingressi da consumare di volta in volta in base alle proprie necessità. Verrà consegnata una tessera e tutte le volte che il bambino usufruirà del servizio gli verrà decurtato l’ingresso. Nel caso il bambino non utilizzasse l’orario pieno (16-17.30) l’ingresso verrà comunque sottratto. Le famiglie dovranno comunicare la mattina stessa se il bambino farà uso del servizio nel pomeriggio.
* La merenda è fornita gratuitamente dalla scuola.

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario specificandolo nella causale.

**REGOLE DI COMPORTAMENTO**

* Qualsiasi tipo di comunicazione va fatta chiamando esclusivamente la segreteria della scuola tel. 0172643151..
* Genitori e bambini non possono trattenersi all’esterno dei locali scolastici dopo le ore 16,00 per motivi di sicurezza (d. Lgs. 81/08)
* I bambini che non usufruiscono del pulmino, possono essere affidati a persone diverse dai genitori segnalati alla scuola all’inizio dell’anno scolastico.
* Trasporto dei bambini con il pulmino (vedere allegato).
* Le uscite a scopo didattico-educativo devono essere autorizzate dai genitori in caso di utilizzo di mezzi di trasporto.
* Per motivi di sicurezza il personale della scuola non può somministrare farmaci ai bambini; per casi particolari parlarne con le insegnanti all’inizio dell’anno.
* In caso di allergie verso alcuni alimenti è obbligatorio presentare il certificato medico.
* In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di panetteria/pasticceria. I festeggiamenti sono previsti Martedì e Giovedì, occorre avvisare le insegnanti e la cuoca per poter organizzare la giornata.
* In nessun caso è previsto di portare biscotti, merendine o quant’altro di integrativo ai pasti scolastici, i quali sono stati convalidati dall’ASL.
* Non si portano giocattoli da casa.
* Affinchè i bambini possano muoversi meglio ed essere autonomi, far indossare vestiti pratici ad esempio tute; è bene evitare cinture, bretelle, salopette. E’ bene far indossare scarpe comode e preferibilmente con chiusura in velcro.

**MATERIALE OCCORRENTE**

Le insegnanti comunicano nel mese di giugno il materiale occorrente da portare a scuola per il successivo anno scolastico.

**ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro e polizza infortuni per i bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola contattando la segreteria.

**MALATTIE INFETTIVE**

Nel caso di malattie infettive è richiesto il certificato medico per il rientro a scuola dei bambini.

**ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell’Infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

**AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l’aggiornamento pedagogico e personale del personale, la scuola aderisce ai corsi e alle iniziative della Fism di Cuneo(in quanto scuola dell’infanzia federata FISM) e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

**RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA E AMMINISTRAZIONE**

L’opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, il personale della scuola e i genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione, la scuola si avvale dei seguenti **organi collegiali**:

ASSEMBLEA DEI GENITORI: costituita dai genitori dei bambini iscritti che si può riunire in qualsiasi occasione ritenuta necessaria e presieduta dai rappresentanti di classe.

COLLEGIO DOCENTI: composto dal personale insegnante in servizio nella scuola che si riunisce una volta al mese e cura la stesura della progettazione educativa.

CONSIGLIO D’INTERSEZIONE

formato da:

* N.2 rappresentanti dei genitori per sezione
* N.1 coordinatrice/insegnante
* N.1 insegnante
* N.1 assistente
* N.2 rappresentanti del Consiglio di Amministrazione
* N.2 rappresentanti del personale non docente

Si riunisce 2-3 volte l’anno. Il Consiglio d’istituto ha valore propositivo per quanto concerne l’organizzazione e la programmazione delle attività della scuola, nelle seguenti materie:

1. Adattamento del calendario scolastico alle specifiche delle esigenze ambientali.
2. Criteri per la programmazione e l’attuazione delle attività extrascolastiche con particolare riguardo alle attività complementari e alle uscite didattiche.
3. Forme e modi per lo svolgimento di iniziative di solidarietà che possono essere assunte dalla scuola.

CONSIGLIO DI SEZIONE:

Il Consiglio di sezione è formato dall’insegnante titolare della sezione e dal rappresentante dei genitori della sezione interessata e si riunisce solo in caso di necessità per problemi che riguardano la sezione.

**RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell’Infanzia Paritaria aderisce alla Fism (federazione italiana scuole materne) mediante la federazione provinciale di Cuneo. Fermo restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le “Indicazioni Nazionali per i piani personalizzati delle attività educative nella scuola dell’infanzia”

**VERIFICHE E VALUTAZIONI**

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio (insegnamento e organizzazione) viene effettuata una rilevazione tramite un questionario conoscitivo che prevede anche la possibilità di formulare proposte, al quale si potrà rispondere in modo anonimo.

ALLEGATO

**TRASPORTO PULMINO**

REGOLAMENTO:

-Per poter usufruire del servizio di trasporto del pulmino è necessario procedere con l’iscrizione all’Associazione Culturale il Girotondo ODV con pagamento della quota associativa pari a 10 euro contestuale al pagamento del servizio.

-Il trasporto del pulmino viene svolto dal personale volontario dell’Associazione Culturale il Girotondo

-Il trasporto dei bambini con il pulmino, è regolato da percorsi, con orari e tariffe da aggiornare ogni anno.

-Coloro che intendono usufruire del pulmino sono pregati di avvisare l’assenza o qualsiasi comunicazione relativa, dalle ore 7,30 alle ore 7,45 e dalle 14 alle 14,30 esclusivamente alla segreteria della scuola tel: 0172 643151

-Si raccomanda la massima puntualità sia nella consegna del bambino al mattino che nel ritiro del pomeriggio per evitare ritardi.

-Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario al c/c n. IT 87 D 06170 46320 000001612051 intestato all’Associazione Culturale il Girotondo.